

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Agosto de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cristian Alexander Gómez Pérez</u>	CUJ:	<u>2337 30869 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-9-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>06-2021.</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>82440719</u>
Número de Factura:	<u>194527840</u>	Serie:	<u>CCD497F5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto 2021.</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q95,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>4-01-2021 al 31-12-2021</u>

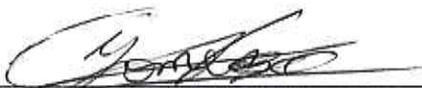
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural.

Objetivos del Contrato: "El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

## Desarrollo Ordenado de las Actividades:

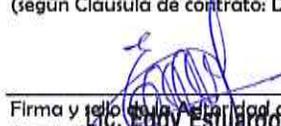
- Brindé apoyo a la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural en temas de protocolo como lo es almuerzo en el Sitio Arqueológico Takalik Abaj, Inauguración de la Expo en Palacio Nacional de la Cultura, Desayuno con Autoridades del Ministerio de Guatemala.
- Apoyé en temas de protocolo y logística organizativa en las dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindé apoyo en la atención a las visitas diplomáticas y funcionarios de alto nivel nacional y extranjeros que participen en actividades organizadas por la institución.
- Apoyé en la planificación de los actos y eventos oficiales organizados por el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindé apoyo en el buen desarrollo de los eventos públicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé en la redacción y correspondencia diplomática, notas oficiales, invitaciones y documentos del Despacho Superior.
- Otras actividades que sean asignadas y atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga El Ministerio o sus autoridades superiores.

Cristian Alexander Gómez Pérez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Esaú Alexander Domínguez Velásquez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
**Lic. Esaú Estuardo Coronado Hernández**  
Director de Comunicación Social y Difusión Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes